BẢNG HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CÁC ĐIỀU KHOẢN ĐỐI VỚI MẪU HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ SỐ 02

(Đính kèm mẫu Hợp đồng dịch vụ số 02 ban hành theo Quyết định số .../QĐ-CNS ngày ... tháng ... năm 2025 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn – TNHH một thành viên)

TÊN MỤC	HƯỚNG DẪN CHI TIẾT - VÍ DỤ MINH HỌA
Tên Hợp đồng	Đơn vị chủ trì xác định tên Hợp đồng theo dịch vụ cụ thể. ***Ví dụ:*** *Hợp đồng dịch vụ về bảo trì thang máy*
Số Hợp đồng	- Đơn vị chủ trì lấy số bao gồm: số thứ tự/năm ký Hợp đồng/HĐDV/CNS – Tên doanh nghiệp/đối tác. ***Ví dụ:*** Số: *01/2024/HĐDV/CNS -BAVN.* - Trường hợp đối tác có yêu cầu lấy số Hợp đồng theo nhu cầu của đối tác thì số hợp dồng sẽ bao gồm 02 bộ phận: số ký hiệu hợp đồng do đối tác quy định/số ký hiệu hợp đồng do CNS quy định. ***Ví dụ:*** *[Ký hiệu do đối tác quy định]/01/2024/HĐDV/CNS - BAVN*
Căn cứ pháp lý	- Đơn vị chủ trì căn cứ Bộ luật, Luật, Nghị định, Thông tư liên quan đến Hợp đồng để làm căn cứ pháp lý. ***Trong trường hợp các bên thỏa thuận giải quyết tranh chấp bằng Trọng tài thương mại: tại phần này cần ghi thêm nội dung:*** *Căn cứ Luật Trọng tài thương mại ngày 17 tháng 6 năm 2010;* - Thể thức và kỹ thuật trình bày nội dung căn cứ pháp lý: Đơn vị chủ trì thực hiện theo quy định tại khoản 6 phần II Phụ lục I Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Thông tin các bên trong hợp đồng	**<u>Lưu ý</u>:** - Đối với thông tin về số tài khoản và ngân hàng: Đơn vị chủ trì cần liên hệ Phòng Kế toán Tổng Công ty để lấy thông tin chính xác. - Trường hợp phía đối tác là doanh nghiệp có từ 02 người đại diện theo pháp luật trở lên thì Đơn vị chủ trì cần yêu cầu đối tác cung cấp Giấy ủy quyền hoặc Điều lệ thể hiện người ký Hợp đồng có đủ thẩm quyền ký với tư cách đại diện cho doanh nghiệp đó. Trong trường hợp Điều lệ doanh nghiệp đối tác không quy định rõ thẩm quyền ký Hợp đồng thì mỗi người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp đều có thẩm quyền ký Hợp đồng và tất cả những người đại diện theo pháp luật đều phải chịu trách nhiệm liên đới đối với Hợp đồng ký kết hợp pháp với Tổng Công ty. - Khi gửi lấy ý kiến Dự thảo Hợp đồng, đơn vị soạn thảo gửi kèm bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của đối tác; Giấy ủy quyền (nếu người ký hợp đồng của phía đối tác là người được ủy quyền)/Điều lệ của doanh nghiệp đối tác. **** Trường hợp Phó Tổng Giám đốc/Giám đốc Phòng, Ban Tổng Công ty đại diện ký hợp đồng thì hợp đồng được ghi như sau:*** - Đại diện: Ông [...] Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc (Theo khoản … Điều … Quyết định số …/QĐ-CNS ngày … tháng … năm …của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH một thành viên) ***Hoặc:*** (Theo Giấy ủy quyền số …/UQ - CNS ngày … tháng … năm … của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH một thành viên). ***Ví dụ:*** - Đại diện: Ông Huỳnh Phương Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc

	(Theo khoản 5 Điều 3 Quyết định số 102/QĐ-CNS ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH một thành viên). **** Trường hợp đối tác ủy quyền ký Hợp đồng thì hợp đồng được ghi như sau:*** - Đại diện theo ủy quyền (nếu có): Ông/Bà […] Chức vụ: […] (Theo Giấy ủy quyền số … ngày … tháng … năm … hoặc theo Điều lệ của doanh nghiệp đối tác). ***Ví dụ:*** -Đại diện theo ủy quyền: Ông Nguyễn Văn A Chức vụ: Phó Giám đốc (Theo Giấy ủy quyền số 01/GUQ - VNC ngày 01 tháng 01 năm 2024 của Giám đốc công ty TNHH VNC).
ĐIỀU 1. ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG - ĐƠN GIÁ	
1. Nội dung - Phạm vi cung cấp dịch vụ	Ghi cụ thể các nội dung gồm: - Tên sản phẩm dịch vụ/Nội dung công việc; ***Ví dụ:*** *Dịch vụ bảo trì thang máy tại tòa nhà Văn phòng Tổng Công ty.* - Phạm vi cung cấp dịch vụ/thực hiện công việc; ***Ví dụ:*** *Bảo trì toàn bộ hệ thống thang máy bao gồm vận hành và vệ sinh máy móc…* [Tùy theo tính chất yêu cầu đối với dịch vụ mà các bên có thể thỏa thuận thêm một số nội dung khác phù hợp].
2. Đơn vị tính	Ghi cụ thể đơn vị tính theo từng giai đoạn/từng nhóm dịch vụ hay cả quá trình thực hiện dịch vụ. ***Ví dụ:*** *Đơn vị tính theo từng đợt/lần thực hiện.*

3. Đơn giá	Đơn giá cần thể hiện rõ cách tính (được tính theo từng giai đoạn hay được tính cho cả quá trình cung cấp dịch vụ) tùy theo đặc điểm, tính chất, loại hình dịch vụ và theo thỏa thuận của các bên. ***Ví dụ :*** *Đơn giá dịch vụ được tính theo từng đợt tư vấn. Cụ thể như sau : […]*
4. Chất lượng/Yêu cầu đối với dịch vụ	Đơn vị chủ trì cần ghi cụ thể theo từng tiêu chí theo nhu cầu, mong muốn. ***Ví dụ:*** *- Yêu cầu đối với dịch vụ* : *Đảm bảo vận hành tốt sau bảo trì* [Nội dung yêu cầu có thể bao gồm các nội dung như: yêu cầu về chất lượng dịch vụ; yêu cầu về hiệu quả công việc cần đạt được hoặc các yêu cầu khác tùy theo nhu cầu của Đơn vị chủ trì].
5. Hình thức cung cấp dịch vụ	Tùy theo nhu cầu thực tế, Đơn vị chủ trì xác định cụ thể hình thức cung cấp dịch vụ cho phù hợp ***Ví dụ:*** *a) Bên B cử nhân sự trực tiếp cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm … tại trụ sở của Bên A;* *b) Bên B tư vấn, hướng dẫn xử lý sự cố trực tiếp tại trụ sở của Bên A hoặc thông qua trao đổi bằng điện thoại/hộp thư điện tử với nhân sự do Bên A cử làm đại diện;* *c)…*
ĐIỀU 2. THỜI GIAN - CÁCH THỨC CUNG CẤP/ TIẾP NHẬN DỊCH VỤ	
1. Thời gian cung cấp dịch vụ	Tùy theo đặc điểm, tính chất của dịch vụ, đơn vị chủ trì thỏa thuận thời gian cung cấp dịch vụ theo từng đợt hoặc toàn bộ dịch vụ ***Ví dụ 1***: *Bên B sẽ tiến hành thực hiện giai đoạn 1 của phạm vi dịch vụ trong thời gian […] ngày kể từ ngày Bên B nhận đủ hồ sơ, yêu cầu của Bên A.*

	<u>Ví dụ 2</u>: *Bên B sẽ cung cấp dịch vụ cho Bên A* ***t****rong thời gian 01 tuần kể từ ngày ký Hợp đồng này.*
2. Cách thức cung cấp/tiếp nhận dịch vụ	Tùy theo đặc điểm, tính chất của dịch vụ, các bên có thể thỏa thuận các nội dung cho phù hợp.
ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG - THANH TOÁN	
1. Giá trị Hợp đồng	Giá trị hợp đồng **đã bao gồm** thuế giá trị gia tăng là: … (*Bằng chữ*: …). **Lưu ý**: Trong trường hợp Đơn giá được xác định theo từng giai đoạn: Giá trị hợp đồng được tính bằng tổng giá trị của toàn bộ các giai đoạn.
2. Phương thức thanh toán	- Nội dung về số tài khoản và tên Ngân hàng: ghi giống như thông tin tại phần thông tin của Bên B ở phần đầu của Hợp đồng. - Các bên có thể thỏa thuận về việc thanh toán theo các trường hợp: thực hiện ***theo từng đợt*** cung cấp dịch vụ hoặc thực hiện ***một lần*** sau khi Bên B đã hoàn thành toàn bộ dịch vụ tùy theo thỏa thuận của các bên. ***Ví dụ:*** *"2. Phương thức thanh toán:* *a) Bên A thanh toán cho Bên B số tiền [Tổng giá trị Hợp đồng] đồng (Bằng chữ: [...]) trong thời hạn [...] ngày làm việc kể từ ngày cả hai điều kiện sau đây đã được thỏa mãn:* *(i)Bên B đã thực hiện xong dịch vụ và cung cấp các giấy tờ hồ sơ bảo hành dịch vụ (nếu có) cho Bên A;* *(ii) Bên B đã gửi đầy đủ hồ sơ đề nghị thanh toán cho Bên A.* *b) Bên A chuyển khoản vào tài khoản Ngân hàng của Bên B theo thông tin như sau:* *– Chủ tài khoản: [...]*

	– *Số tài khoản: […]* – *Nội dung chuyển khoản: […]"* **Hoặc:** *"2. Phương thức thanh toán:* *a) Hình thức thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Bên B, số tài khoản […] mở tại Ngân hàng […] và ghi rõ nội dung thanh toán.* *b) Thời hạn thanh toán:* *- Đợt 1: ...* *- Đợt 2: ..."*
3. Hồ sơ thanh toán	Hồ sơ thanh toán ngoài các các loại giấy tờ, tài liệu như đã nêu ở Mẫu Hợp đồng dịch vụ, các bên có thể thỏa thuận thêm các loại giấy tờ, tài liệu khác tùy vào từng trường hợp cụ thể. **Lưu ý:** Nội dung về thông tin chuyển khoản và Hồ sơ thanh toán cần tham khảo ý kiến của Phòng Kế toán Tổng Công ty để đảm bảo chứng từ hợp lệ.
ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A	Đơn vị chủ trì thỏa thuận với đối tác để lựa chọn nội dung phù hợp. Ngoài các nội dung nêu tại Mẫu Hợp đồng dịch vụ số 02, các bên có thể thỏa thuận thêm các nội dung khác tùy từng trường hợp.
ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B	Đơn vị chủ trì thỏa thuận với đối tác để lựa chọn nội dung phù hợp. Ngoài các nội dung nêu tại mẫu Hợp đồng dịch vụ 02, các bên có thể thỏa thuận thêm các nội dung khác tùy từng trường hợp.

ĐIỀU 6. BỒI THƯỜNG THIỆT HẠI - PHẠT VI PHẠM HỢP ĐỒNG	Đơn vị chủ trì lưu ý ghi chính xác tên Ngân hàng được xác định để quy chiếu tính mức lãi suất quá hạn làm căn cứ tính tiền phạt vi phạm trong trong trường hợp vi phạm điều khoản về thanh toán hoặc giao hàng. Các bên có thể thỏa thuận mức phạt vi phạm Hợp đồng với mức thấp hơn 8% tổng giá trị Hợp đồng tùy trường hợp cụ thể.
ĐIỀU 7. BẢO MẬT	Căn cứ vào các nội dung gợi ý tại Hợp đồng mẫu, đơn vị chủ trì thỏa thuận với đối tác để lựa chọn nội dung phù hợp. ***Trong trường hợp không cần thiết có thể bỏ điều khoản này.*** Đơn vị soạn thảo biên soạn lại thứ tự các điều khoản cho phù hợp.
ĐIỀU 8. LOẠI TRỪ TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN	Căn cứ vào các nội dung gợi ý tại Hợp đồng mẫu, đơn vị chủ trì thỏa thuận với đối tác để lựa chọn nội dung phù hợp.
ĐIỀU 9. SỬA ĐỔI HỢP ĐỒNG - TẠM NGỪNG THỰC HIỆN - CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG	
2. Tạm ngừng thực hiện Hợp đồng	Một trong các bên được tạm ngừng thực hiện Hợp đồng khi xảy ra một trong các trường hợp sau: a) Xảy ra hành vi vi phạm mà các bên đã thoả thuận là điều kiện để tạm ngừng thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều […] của Hợp đồng này; ***Ví dụ****: Các bên thỏa thuận quyền tạm ngừng thanh toán khi B vi phạm nghĩa vụ cung cấp dịch vụ/thực hiện công việc thì ghi nhận cụ thể là theo quy định tại điều khoản về quyền của Bên B.* b) Khi một bên vi phạm nghĩa vụ cơ bản của Hợp đồng;

	Đơn vị chủ trì xác định điều khoản mang tính chất quan trọng, ảnh hưởng nghiêm trọng đến quyền lợi khi bị vi phạm để đưa vào nội dung điều khoản này. ***Ví dụ***: *Bên B vi phạm nghĩa vụ liên quan đến chất lượng dịch vụ làm ảnh hưởng đến Bên A thì đây được xem là vi phạm nghĩa vụ cơ bản của Hợp đồng, là điều kiện để bên bị vi phạm tạm ngừng thực hiện Hợp đồng cho đến khi Bên B khắc phục xong. Tuy nhiên, trong trường hợp này* ***cần lưu ý*** *thỏa thuận khoảng thời gian tạm ngừng thực hiện Hợp đồng; nếu sau khi hết thời hạn đó mà bên vi phạm không khắc phục được thì các bên chấm dứt Hợp đồng. Các bên có thể thỏa thuận thêm nội dung bên vi phạm phải bồi thường thiệt hại cho bên bị vi phạm*. [Nội dung này đơn vị chủ trì lựa chọn nội dung cho phù hợp; không nhất thiết phải có điều khoản về Tạm ngừng thực hiện Hợp đồng].
3. Các trường hợp chấm dứt Hợp đồng	- Đối với nội dung đề cập tại điểm b khoản: các bên thoả thuận cụ thể về các điều kiện liên quan tới việc chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn. ***Ví dụ:*** *Khi có nhu cầu chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn, bên có nhu cầu sẽ gửi đề nghị bằng văn bản cho bên kia. Trong thời hạn […] ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị thì bên nhận được đề nghị phải có phản hồi bằng văn bản đối với đề nghị của bên kia*. [Tùy vào thỏa thuận và mong muốn của các bên, Đơn vị chủ trì lựa chọn nội dung cho phù hợp]. - Đối với nội dung đề cập tại điểm c khoản này: các bên thỏa thuận lựa chọn nội dung, cách thức kết thúc Hợp đồng và ghi cụ thể vào Hợp đồng cho phù hợp.
4. Thanh lý Hợp đồng	Để tránh phát sinh tranh chấp, đơn vị chủ trì cần thỏa thuận thống nhất với đối tác việc thanh lý Hợp đồng bằng hình thức ký Biên bản thanh lý.

	- Đơn vị chủ trì căn cứ vào tình hình, nhu cầu của Tổng Công ty để lựa chọn điều kiện ký Biên bản thanh lý Hợp đồng. - Trong trường hợp các bên ký Biên bản thanh lý Hợp đồng mà trong nội dung Biên bản có nêu nội dung về các nghĩa vụ còn phải tiếp tục thực hiện sau khi đã ký Biên bản thanh lý thì đơn vị chủ trì lưu ý trong nội dung Biên bản thanh lý cần ghi rõ thời điểm, điều kiện chấm dứt Hợp đồng. ***Lưu ý**: Biên bản thanh lý Hợp đồng phải được lập ít nhất 04 bản gốc và lưu trữ tại 4 đơn vị sau: Văn phòng Tổng Công ty; (2) Phòng Kế toán; (3) Phòng Pháp chế; (4) Đơn vị chủ trì soạn thảo.*
ĐIỀU 10. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP	Khi phát sinh tranh chấp, việc lựa chọn cơ quan giải quyết tranh chấp đươc thực hiện như sau: - ***Trường hợp sử dụng dịch vụ trong nước***: các bên lựa chọn Tòa án có thẩm quyền để giải quyết. - ***Trường hợp sử dụng dịch vụ nước ngoài***: các bên lựa chọn giải quyết tranh chấp bằng Trọng tài thương mại (**ưu tiên chọn Trung tâm trọng tài tại Việt Nam**) và phải ghi chính xác các nội dung về tên tổ chức Trọng tài thương mại; pháp luật áp dụng; ngôn ngữ để giải quyết tranh chấp (Trong trường hợp này cần cập nhật thêm vào căn cứ pháp lý nội dung: *Luật Trọng tài thương mại ngày 17 tháng 6 năm 2010* nếu lựa chọn tổ chức Trọng tài thương mại Việt Nam). ***Ví dụ***: *Các bên thống nhất chọn Trung tâm trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) chi nhánh tại Thành phố Hồ Chí Minh để giải quyết tranh chấp theo Quy tắc tố tụng trọng tài của trung tâm này; pháp luật giải quyết tranh chấp là pháp luật Việt Nam; ngôn ngữ giải quyết tranh chấp là tiếng Việt.*

ĐIỀU 11. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG	Đơn vị chủ trì cần xác định cụ thể hiệu lực Hợp đồng theo <u>một trong hai loại</u> sau đây ***1. Hợp đồng không xác định thời hạn hiệu lực*** (các bên không xác định thời điểm kết thúc Hợp đồng): Trong trường hợp này, điều khoản về hiệu lực Hợp đồng được ghi: "*Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi một bên có nhu cầu chấm dứt Hợp đồng phải thông báo trước cho bên kia trong thời gian [...] ngày".* ***2. Hợp đồng xác định cụ thể thời hạn hiệu lực*** a) Trong trường hợp này, điều khoản về hiệu lực Hợp đồng ghi rõ thời điểm kết thúc. ***Ví dụ****: Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến ngày .../.../....* b) Trường hợp sau khi Hợp đồng kết thúc hiệu lực, nếu các bên có nhu cầu tiếp tục thực hiện Hợp đồng sẽ tiến hành ký Phụ lục gia hạn hiệu lực Hợp đồng. ***Ví dụ:*** *Sau khi Hợp đồng này kết thúc hiệu lực, nếu các bên có nhu cầu tiếp tục thực hiện Hợp đồng thì các bên sẽ tiến hành ký Phụ lục gia hạn hiệu lực Hợp đồng".* [Đơn vị chủ trì căn cứ vào nhu cầu thực tế mà soạn thảo cho phù hợp. Cần lưu ý thời gian thực hiện thủ tục ký gia hạn là 60 ngày trước khi Hợp đồng hết hiệu lực).]. **<u>Lưu ý</u>:** - Nếu Hợp đồng được lập bằng cả tiếng Việt và tiếng nước ngoài thì ghi rõ số lượng bản Hợp đồng mỗi loại. - Đơn vị chủ trì căn cứ vào nhu cầu sử dụng để lựa chọn số lượng bản Hợp đồng cho phù hợp; trong đó tối thiểu tại Tổng Công ty lưu 04 (bốn) bản gốc (bao gồm các đơn vị sau đây mỗi đơn vị lưu 01 (một) bản gốc: Văn thư Tổng Công ty, Phòng Kế toán, Phòng Pháp chế, đơn vị soạn thảo).